

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ДОГОВОР) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Общество с ограниченной ответственностью «Клауд Фо Бокс» (ООО «Клауд Фо Бокс»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Рубана Олега Васильевича, действующего на основании Устава, предлагает любому физическому, юридическому лицу или любому иному лицу, в дальнейшем именуемому «Заказчик», заключить Договор о предоставлении платных услуг технической возможности удаленного доступа к услугам и сервисам, включая сопутствующие услуги в сети Интернет (далее - «Услуги») на условиях, изложенных в настоящей оферте, путем ее акцепта. Настоящий Договор является публичным договором-офертой (предложением) в соответствии с положениями ст. 435 и п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Полным и безоговорочным принятием (акцептом) положений настоящей оферты в том числе приложений, являющихся неотъемлемой частью Договора, в соответствии со ст. 438 ГК РФ, считается регистрация Заказчика по адресу: <https://client.cloud4box.com> (далее - «Биллинг-Панель»/«Личный кабинет») и/или внесение оплаты за Услуги в предусмотренном Договором порядке.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Сайт Исполнителя – сайт, расположенный в сети Интернет по адресу: <https://client.cloud4box.com>.

Биллинг панель/Личный кабинет (ЛК) – персонализированный раздел Сайта Исполнителя, расположенный в сети Интернет по адресу: <https://client.cloud4box.com>, закрытый для публичного доступа, посредством которого Стороны обмениваются юридически и технически значимой информацией, касающейся исполнения обязательств по Договору. Доступ к Личному кабинету осуществляется посредством ввода на странице входа аутентификационных данных: логина (имени пользователя) и пароля (кода доступа). Указанные аутентификационные данные по смыслу действующего законодательства являются простой электронной подписью.

Панель управления – специальное программное обеспечение с графическим веб-интерфейсом, которое позволяет управлять настройками сервера и размещенными на нем проектами без использования сложной командной строки.

Аккаунт/Учетная запись – это информация (учетная информация), предназначенная для идентификации Заказчика в процессе оказания Услуги. В качестве учетной информации выступают: имя пользователя (логин), пароль, электронный адрес и прочие данные, указанные Заказчиком.

Лицевой счет (счет учетной записи) – индивидуальный счет Заказчика, совокупность информации о платежах (авансовых платежах), суммах денежных средств, списанных в качестве оплаты за оказываемые Услуги и/или Дополнительные услуги, и размере задолженности либо остатке денежных средств.

Тарифный план (тариф) – совокупность публично размещенных ценовых условий на Сайте Исполнителя и Биллинг панели за предоставляемые Услуги, имеющие определенные параметры.

Абонентский месяц – период со дня начала активации/предоставления Услуги (и текущего месяца предоставления Услуги) до этого же дня следующего месяца. Если такой день в следующем месяце отсутствует, то Абонентский месяц заканчивается соответствующим предыдущим днем.

Суточный тариф – период активации/предоставления Услуги, равный одному календарному дню.

Удаление услуги/услуг – процесс форматирования (удаления) всей содержащейся информации, размещенной Заказчиком на Услуге без возможности последующего восстановления.

Инфраструктура - серверное оборудование, дата-центры, каналы/сети связи, программно-аппаратные комплексы и др., как находящиеся в собственности и/или под непосредственным

контролем Исполнителя, так и не находящиеся в собственности и/или под непосредственным контролем Исполнителя, используемые для оказания услуг и сервисов по настоящему Договору.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказывать Заказчику Услуги согласно условиям, предусмотренным настоящим Договором, Приложениями к нему, в том числе тарифами на Услуги, опубликованными на Сайте Исполнителя и/или Биллинг панели/Личном кабинете, а Заказчик обязуется принять Услуги и оплатить их в полном объеме и в срок.

1.1.1. Если иное прямо не предусмотрено выбранным Заказчиком тарифом, заказом в Личном кабинете или отдельным письменным соглашением Сторон, Исполнитель оказывает услуги по предоставлению Заказчику технической возможности удаленного доступа к Услугам, размещенным на инфраструктуре, а также сопутствующих услуг в сети Интернет на условиях, изложенных в настоящей оферте (далее – «Услуги»).

1.2. Заказчик самостоятельно посредством запроса через Биллинг панель/Личный кабинет оформляет объем необходимых Услуг. Срок предоставления Услуг определяется оплаченным Заказчиком периодом.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять Заказчику оформленные и оплаченные Услуги при соблюдении Заказчиком условий настоящего Договора и Приложений к нему.

2.1.2. Предоставлять Заказчику Услуги с круглосуточным графиком, за исключением перерывов, ограничений или ухудшения качества Услуг, вызванных профилактическими, регламентными или аварийными работами, действиями или бездействием третьих лиц, сбоями, авариями, кибератаками, неисправностью инфраструктуры, не находящейся в собственности и/или под непосредственным контролем Исполнителя, а также иными обстоятельствами, находящимися вне зоны непосредственного контроля Исполнителя.

2.1.3. Уведомлять Заказчика об изменениях стоимости, порядке оказания Услуг путем публикации на Сайте Исполнителя и/или через Личный кабинет, и/или отправки уведомления по электронному адресу.

2.1.4. Оказывать консультационную помощь (техническую поддержку) Заказчику по вопросам предоставления Услуг с возможными перерывами. Время ответа на обращение Заказчика зависит от сложности вопроса и загруженности технической службы Исполнителя.

2.1.5. Обеспечивать работоспособность тех элементов Услуг, которые находятся под его непосредственным контролем, в пределах технической возможности и условий выбранного Заказчиком тарифа. Исполнитель не несет обязанностей по содержанию, ремонту, замене или восстановлению инфраструктуры, принадлежащей третьим лицам или находящейся под их контролем.

2.1.6. Уведомлять Заказчика через Личный кабинет и/или по электронному адресу о проведении плановых (за 1 (один) день до начала), аварийных работ (в день проведения), а также действиях/бездействиях третьих лиц, которые повлияли или могут повлиять на предоставление Услуг.

2.1.7. По запросу Исполнителя направить УПД через Личный кабинет и/или по электронному адресу, оригиналы почтовым отправлением или посредством электронного документооборота в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса. Исполнение запроса осуществляется единой, повторная отправка документов производится на платной основе, стоимость отправки составляет 1 000 (одну тысячу) рублей.

2.1.8. В случае отсутствия технической возможности предоставить Услуги уведомить Заказчика, отправив сообщение через Личный кабинет и/или по электронному адресу.

2.1.9. Удалить персональные данные Заказчика при получении соответствующего запроса.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Обрабатывать персональные данные Заказчика в целях оказания Услуг в рамках Договора. Заказчик, осуществляя акцепт настоящего Договора, предоставляет Исполнителю согласие на обработку персональных данных и использование сторонних сервисов (привлечение третьих лиц) для проверки достоверности предоставленных в адрес Исполнителя сведений, идентифицирующих Заказчика, при условии соблюдения его прав, предусмотренных действующим законодательством РФ в сфере персональных данных.

2.2.2. Приостанавливать предоставление Услуг на время, необходимое для проведения профилактических, регламентных или аварийных работ, устранения аварийных обстоятельств, последствий действий или бездействия третьих лиц, сбоев, неисправностей, ограничений или недоступности инфраструктуры, используемой для оказания Услуг, в том числе не находящейся в собственности и/или под непосредственным контролем Исполнителя.

2.2.3. В случаях нарушения положений настоящего Договора, Приложения № 1, норм действующего законодательства РФ и/или прав третьих лиц, Исполнитель обладает безусловным правом на приостановку предоставления Услуги до устранения нарушений Заказчиком или удаление Услуги в случае не устранения нарушений, с удержанием ее полной стоимости за весь оплаченный период. При этом Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за действия, связанные с удалением/приостановкой Услуги, а также за понесённый им ущерб и упущенную выгоду.

2.2.4. В любое время изменить тариф Заказчика, предусматривающий безлимитные параметры для таких характеристик, как размер дискового пространства, трафик, количество почтовых ящиков и др., на тариф, соответствующий создаваемой Заказчиком нагрузке на сервер, если такая нагрузка, по оценкам Исполнителя, существенно превышает допустимые нормы для тарифа Услуги, а также, если использование существующего тарифа осуществляется Заказчиком с нарушением условий нормального функционирования инфраструктуры, используемой для оказания Услуг. При этом Заказчик не вправе впоследствии требовать какой-либо компенсации и убытков от Исполнителя.

2.2.5. Направлять Заказчику информационные и иные сообщения, в том числе о необходимости продления Услуг и выставления счетов, а также рекламные и корпоративные рассылки информационного характера в Личный кабинет и/или по электронному адресу и/или в социальных сетях (vk, telegram и т.п.). Заключение настоящего Договора и заказ Услуг признается согласием Заказчика на получение таких сообщений по предоставленным им контактным данным.

2.2.6. Предоставить Заказчику кредитный лимит (постоплату) или отменить его по своему усмотрению в любое время предоставления Услуг.

2.2.7. При отсутствии своевременной оплаты Услуг и/или в случае нарушения Заказчиком положений настоящего Договора осуществить по своему усмотрению следующие действия:

- отключить доступ к Услугам Заказчику;
- прекратить предоставление Услуг, расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке,

удалить Услуги. Заказчик несет самостоятельную ответственность за последствия таких действий в том числе, перед третьими лицами. Указанные в настоящем пункте действия, Исполнитель вправе совершить без уведомления Заказчика на 6 (шестой) календарный день со дня окончания оплаченного периода Услуг;

- в случае, если Заказчиком отключено Автопродление Услуги в Биллинг-панели/Личном кабинете, Исполнитель вправе удалить такую Услугу немедленно после окончания оплаченного периода Услуг без дополнительного уведомления и без возможности восстановления данных;

- осуществить действия, указанные в п. 2.2.3. настоящего Договора.

Возобновление доступа к Услугам (кроме случаев Удаления услуг) производится в течение 1 (одного) рабочего дня после зачисления денежных средств на лицевой счет аккаунта, достаточных для продления Услуги и погашения всей задолженности (в том числе начисленной пени) на

расчетный счет Исполнителя. Оплата засчитывается начиная с 1 (первого) дня отключения доступа к Услугам в связи с расходами Исполнителя за хранение информации Заказчика в период отключения Услуг.

2.2.8. Исполнитель вправе самостоятельно определять скидки на предоставляемые в рамках Договора Услуги в том числе, уменьшить общую стоимость Услуг при условии предоплаты Заказчиком фиксированного периода.

2.2.9. В случае изменения законодательных и нормативных актов, тарифов и сборов органов связи и органов власти, а также иных структур, введения иных обязательных платежей, распространяемых на Исполнителя, а также изменения индекса цен на территории Российской Федерации, Исполнитель вправе в безусловном порядке пересмотреть условия настоящего Договора и Приложений к нему, уведомив об этом Заказчика через Личный кабинет и/или по электронному адресу.

2.2.10. При необходимости направить Заказчику запрос о предоставлении копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), для юридических лиц – заверенные копии документов, подтверждающие надлежащую регистрацию и постановку на налоговый учет юридического лица и полномочия его представителя. При неисполнении Заказчиком настоящего запроса в течение 7 (семи) календарных дней со дня его направления, Исполнитель вправе приостановить, ограничить оказание Заказчику Услуг до момента предоставления требуемых документов, а в случае их непредоставления в указанный срок, расторгнуть Договор в одностороннем порядке и удалить Услуги/Личный кабинет Заказчика. Исполнитель, в случае возникновения сомнений в достоверности предоставленных Заказчиком сведений, вправе запросить дополнительные сведения и/или потребовать подтверждения предоставленных данных. В случае непредоставления Заказчиком дополнительных сведений и/или подтверждающих документов в течение 7 (семи) календарных дней со дня направления запроса, Исполнитель вправе удалить Услуги/Личный кабинет Заказчика. Указанные запросы направляются Заказчику в Личный кабинет или на электронный адрес.

2.2.11. По запросу Заказчика, направленному через Личный кабинет, предоставить обещанный Платеж на 4 (четыре) или 8 (восемь) календарных дней.

2.2.12. В случае утраты Заказчиком учетных данных и обращения к Исполнителю с запросом об их восстановлении согласно п. 2.3.12. Договора запросить дополнительные данные для идентификации Заказчика.

2.2.13. В случае непогашения Исполнителем предоставленного обещанного платежа согласно п. 2.3.9. настоящего Договора, удалить Услуги.

2.2.14. Приостановить предоставление Услуг при получении обоснованной жалобы, досудебной претензии от третьего лица до момента урегулирования ситуации Заказчиком. Исполнитель вправе отказать в дальнейшем оказании Услуг Заказчику с последующим их удалением, если у Исполнителя имеются основания полагать, что урегулирование спорной ситуации затягивается и/или такая ситуация не может быть решена в досудебном порядке.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. До момента заключения (акцепта) Договора внимательно ознакомиться с настоящим Договором, Приложениями к нему в том числе, тарифами, размещенными на сайте Исполнителя/Биллинг-панели.

2.3.2. Выполнять условия настоящего Договора, использовать Услуги Исполнителя исключительно в соответствии с Приложением № 1 и действующим законодательством РФ.

2.3.3. Своевременно оплачивать Услуги в порядке, сроки и в соответствии с тарифами, указанными на Сайте Исполнителя и/или Биллинг панели.

2.3.4. Регулярно отслеживать изменения, связанные с Договором и его исполнением на Сайте Исполнителя.

2.3.5. Самостоятельно контролировать срок окончания оплаты Услуг и администрируемых доменных имен, обслуживаемых Исполнителем, а также формировать счета для оплаты в Личном кабинете.

2.3.6. В случае возникновения технических проблем незамедлительно, не позднее 1 (одного) рабочего дня, сообщать о них Исполнителю через тикет-систему. Фиксация запроса по возможной проблеме на предоставляемой Услуге происходит в день обращения Заказчика. Сотрудники службы поддержки осуществляют проверку по обращению после чего, формируют заключение о наличии или отсутствии технических проблем.

2.3.7. По требованию Исполнителя незамедлительно, не позднее 1 (одного) рабочего дня, удалить неправомерно размещенный контент.

2.3.8. По запросу Исполнителя направить документы в порядке и сроки, указанные в п. 2.2.10. настоящего Договора.

2.3.9. В случае получения обещанного платежа в соответствии с п. 2.2.11. и 2.4.1. настоящего Договора пополнить Лицевой счет в размере и в срок предоставленного обещанного платежа.

2.3.10. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения оригиналов УПД направить Исполнителю подписанный со своей стороны УПД или мотивированный отказ от его подписания на электронный адрес и фактический адрес Исполнителя, или посредством электронного документооборота. В случае не направления подписанного УПД или мотивированного отказа в срок, указанный в настоящем пункте, Исполнитель подписывает УПД, Услуги считаются принятыми Заказчиком и оказанными в полном объеме и в срок.

2.3.11. Контролировать безопасность и сохранность своих данных, файлов, баз данных, настроек, программного обеспечения, сайтов, приложений и иной информации, используемой или размещаемой при получении Услуг. Заказчик самостоятельно обеспечивает создание резервных копий, их хранение/актуализацию/проверку работоспособности, восстановление резервных копий, указанных в настоящем пункте данных.

Рекомендация: В случае, если данные представляют собой коммерческий, репутационный, финансовый, маркетинговый, научный и др. интерес/выгоду/ценность для Заказчика, Исполнитель рекомендует создавать и хранить резервные копии также на инфраструктуре, не относящейся к Услугам Исполнителя.

2.3.12. В случае утраты своих учетных данных, в течение 30 (тридцати) календарных дней обратиться к Исполнителю с запросом о восстановлении через Личный кабинет и/или на электронный адрес. К запросу прилагаются оригиналы документов, идентифицирующих Заказчика, чеки, указывается номер телефона. Для физического лица - общегражданский паспорт, для юридического лица - свидетельство о регистрации. Исполнитель вправе потребовать, а заявитель обязан предоставить любые иные сведения для идентификации его как Заказчика.

2.3.13. В случае несогласия с изменениями стоимости в соответствии с п. 2.1.4. Договора в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить Исполнителя через Личный кабинет и прекратить использование Услуг со дня изменения стоимости Услуг и/или условий оказания Услуг.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. В случае пользования Услугами более 3 (трех) месяцев направить запрос Исполнителю через Личный кабинет о предоставлении обещанного платежа на срок 4 (четыре) или 8 (восемь) календарных дней. Предоставление обещанного платежа осуществляется на усмотрение Исполнителя.

2.4.2. В течение срока действия настоящего Договора обращаться с запросом к Исполнителю об изменении объема и стоимости Услуг через Личный кабинет.

2.4.3. Отказаться от получения информационных, рекламных и иных сообщений Исполнителя через настройки в Личном кабинете.

2.4.4. При несогласии с новой стоимостью оказываемых Услуг, расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив соответствующее уведомление согласно п. 2.3.13. Договора. Стороны согласовывают взаиморасчеты, после чего Исполнитель удаляет Услуги/Личный кабинет и

все данные, хранящиеся на сервисах без возможности их восстановления, затем Исполнитель осуществляет возврат денежных средств при наличии положительного баланса согласно разделу 3 «Стоимость услуг и порядок расчетов».

2.4.5. Отправить запрос на удаление персональных данных из Биллинг панели/Личного кабинета, удалить данные самостоятельно, при этом, Заказчик соглашается, что после удаления доступ к ЛК/Биллинг панели будет невозможен (управление услугами, продление, оплата, проверка баланса, возврат средств, а также восстановление доступа и тд).

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору определяется тарифами, размещенными в Биллинг панели/Личном кабинете. Стоимость Услуг указана с учетом НДС по ставке 5%.

3.2. Оплата Услуг, предоставляемых Заказчику, осуществляется на основании счета, который Заказчик самостоятельно формирует в Личном кабинете.

3.3. Оплата Услуг осуществляется авансовым платежом в полном объеме их стоимости, в российских рублях на расчетный счет Исполнителя через отделения банков, системы моментальной оплаты или иным способом, указанным на Сайте Исполнителя с последующим зачислением на Лицевой счет и осуществлением оплаты за Услуги.

3.4. Перевод денежных средств по безналичному расчету считается подтвержденным после поступления соответствующих сведений из банка Исполнителя и является основанием для зачисления средств на Лицевой счет Заказчика. Зачисление поступивших платежей на лицевой счет в Личном кабинете производится по будним дням до 19:00 (UTC +3).

3.5. По соглашению Сторон или в случае, если Заказчик пользуется Услугами более 6 (шести) месяцев и не допускал просрочки, Исполнитель вправе предоставить Заказчику Услуги на условиях постоплаты. В этом случае Заказчик обязуется оплатить Услуги в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления письменного требования Исполнителя, направленного в Личный кабинет.

3.6. При подключении Автопродления Услуг или Автопополнения баланса, Заказчик соглашается с безакцептным автосписанием (автоматическим списанием) денежных средств с того платежного инструмента, который был выбран Заказчиком при настройке Услуг. Верхний порог автопополнения настраивает Заказчик самостоятельно.

3.7. Заказ Услуг является согласием Заказчика оплатить ее стоимость, действующую на день заказа. Неоплаченная Услуга в корзине удаляется в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента ее добавления. Заказчик соглашается с тем, что вследствие существенного изменения курса иностранных валют по отношению к российскому рублю стоимость Услуг может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке без дополнительных уведомлений об этом Заказчика.

3.8. Возврат денежных средств производится исключительно после удаления Услуги Заказчика. Удаление Услуг и возврат денежных средств на лицевой счет производится в течение 3 (трех) рабочих дней после подтверждения Заказчиком удаления Услуги и суммы возврата в ЛК. Предварительный расчет суммы возврата денежных средств за неиспользованный период осуществляется на день обращения Заказчика и фиксируется как итоговый после подтверждения удаления Услуги и суммы возврата Заказчиком. В случае подтверждения удаления Услуги и суммы возврата в другой день, сумма возврата подлежит перерасчету на тот же день. В случае не подтверждения Заказчиком удаления Услуги, возврат денежных средств не осуществляется, Услуга продолжает действовать до истечения оплаченного периода.

3.9. Сумма установочного платежа (цена установки) не подлежит возврату в связи с ее фактом оказания после активации Услуги.

3.10. Минимальный расчетный период предоставления Услуг равен одному Абонентскому месяцу. Абонентная плата снимается с Лицевого счета Заказчика перед началом нового Абонентского месяца. При условии подключенного на Услуге автоплатежа с лицевого счета аккаунта, при наличии достаточной для продления суммы.

3.11. В случае удаления Услуги ранее оплаченного периода и пользования Услугами менее 1 (одного) месяца перерасчет осуществляется по суточному тарифу по следующим формулам:

Стоимость Услуги за 1 (один) месяц $\div 30 * 3$ (коэффициент) = стоимость 1 (одного) дня;

Стоимость 1 (одного) дня * количество использованных дней = стоимость периода пользования Услугой.

Если при расчёте стоимость месяца – (минус) стоимость периода пользования Услугой получается положительная сумма, Исполнитель возвращает разницу на лицевой счет Заказчика.

Итоговый перерасчет суммы возврата денежных средств осуществляется соответствии с п. 3.8. настоящего Договора.

3.12. В случае удаления Услуг ранее оплаченного периода и пользования Услугами более 1 (одного) месяца, перерасчет возврата денежных средств осуществляется исходя из стоимости тарифа за месяц, с учетом фактического периода оказанных Услуг, при этом полученная скидка, предоставленная за фиксированный период (3, 6, 12, 24, 36 месяцев или иные периоды, указанные на Сайте Исполнителя) аннулируется.

Итоговый перерасчет суммы возврата денежных средств осуществляется соответствии с п. 3.8. настоящего Договора.

3.13. Перерасчет за фактический период предоставления Услуг и возврат остатка денежных средств за неиспользованную часть фиксированного периода не осуществляется за лицензии, сертификаты, доменные имена. Возврат денежных средств за Услуги, оказываемые не в пределах территории Российской Федерации, возможен исключительно за целые неиспользованные месяцы.

3.14. В случае, если в течение 1 (одного) года Заказчик не производил пополнение Лицевого счета и не пользовался Услугами, начиная с первого месяца следующего года, Исполнитель взимает оплату за поддержание записей Личного кабинета в размере 2000 (двух тысяч) рублей в месяц. Оплата взимается пока остаток средств на Лицевом счете Заказчика не достигнет нуля.

3.15. В случае направления запроса Заказчика через Личный кабинет о возврате денежных средств с лицевого счета, выплата производится Исполнителем на тот же метод оплаты, с которого Заказчик производил оплату, за вычетом издержек в виде эквайринга и/или комиссии платежного агрегатора. Заказчик обязан к запросу приложить чек об оплате, при этом указанная к возврату сумма не должна превышать сумму на лицевом счете. В случае, если Заказчик оплатил Услуги по счету возврат денежных средств осуществляется Исполнителем исключительно по Заявлению на возврат на тот же расчетный счет, с которого была произведена оплата (шаблон размещен на сайте Исполнителя в разделе «Документы»).

3.16. При расторжении Договора/Удалении Услуги Исполнитель осуществляет возврат авансового платежа согласно п. 3.8., п. 3.11. - 3.13. Договора в течение 20 (двадцати) банковских дней со дня расторжения Договора и/или Удаления услуги. В случае, если на Лицевом счете Заказчика отсутствует сумма за оказанные Услуги, Заказчик погашает задолженность перед Исполнителем в течение 5 (пяти) банковских дней с момента расторжения Договора. Начисленные кэшбек, баллы, а также полученные денежные средства по сертификату не подлежат возврату.

3.17. В случае перехода Заказчика с одной Услуги на другую, Заказчик сначала производит заказ и оплату новой Услуги, после чего направляет запрос в Личном кабинете об Удалении услуги и перерасчете за неиспользованные дни приобретенной ранее Услуги и возврате денежных средств.

3.18. В случаях, когда оплата за Заказчика производится третьим лицом необходимо соблюдение следующих условий: предоставление доверенности на представление интересов Заказчика с указанием соответствующих полномочий на оплату и указание в поле «назначение платежа» платежного поручения «Оплата за ... (наименование Заказчика) по лицевому счету № (номер счета)» и/или предоставление письменного уведомления третьего лица и Заказчика о зачете платежа в счет оплаты по настоящему Договору за Заказчика. При этом возврат денежных средств третьему лицу по просьбе Заказчика не производится.

3.19. Исполнитель имеет право зачислять и списывать денежные средства, поступающие от Заказчика, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, даже если это списание приведет к отрицательному значению баланса Лицевого счета в следующих случаях:

- для погашения задолженности по фактически потребленным Услугам;
- при выполнении операций Автопродления Услуг в случае, если она подключена.

3.20. В случае разночтений между стоимостью Услуг в Биллинг панели/Личном кабинете и Сайтом Исполнителя, Стороны руководствуются стоимостью Услуг, размещенной в Биллинг панели/Личном кабинете.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Под конфиденциальной информацией понимается любая информация технического, коммерческого, финансового характера прямо или косвенно относящаяся к взаимоотношениям Заказчика и Исполнителя, не опубликованная в открытой печати или иным образом не переданная для свободного доступа и ставшая известной Сторонам в ходе выполнения настоящего Договора, или предварительных переговоров о его заключении.

4.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию и не использовать ее любым другим образом, кроме как для выполнения обязательств по настоящему Договору. Стороны обязуются предпринять все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации их сотрудниками, в том числе и после их увольнения.

4.3. Предпринятые каждой Стороной меры по предотвращению разглашения конфиденциальной информации должны быть не меньшими, чем меры, предпринимаемые другой Стороной по предотвращению разглашения собственной конфиденциальной информации.

4.4. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность учетных данных Заказчика (набор паролей для доступа к Услугам и прочая информация, авторизующая Заказчика).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. Заказчик понимает и соглашается, что оказание Услуг может зависеть от работы инфраструктуры и третьих лиц.

5.3. В случае непоступления от Заказчика оплаты в срок Исполнитель вправе начислить пени в размере 0,5% от стоимости Услуг за каждый день просрочки. При этом Исполнитель вправе удержать сумму пеней из поступающих на расчетный счет оплат от Заказчика.

5.4. В случае нарушения сроков оплаты на срок более 30 (тридцати) календарных дней Заказчиком, которому предоставлены Услуги на условиях постоплаты (кредитный лимит), Исполнитель вправе отключить доступ к Услугам, направив Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных Услуг с требованием об оплате задолженности. В случае непоступления оплаты в течение 5 (пяти) календарных дней после направления Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, Исполнитель вправе начислить пени за данный период и осуществить действия, указанные в п. 2.2.7. настоящего Договора.

5.5. Заказчик несет ответственность за содержание информации, передаваемой им или иным лицом под его реквизитами (логин и прочая информация, авторизующая Заказчика) в сети Интернет: за ее достоверность, чистоту от претензий третьих лиц и правомерность ее распространения. Исполнитель не отвечает за содержание информации, передаваемой Заказчиком по сети Интернет и инфраструктуре, используемой для оказания Услуг.

5.6. Заказчик, используя инфраструктуру, применяемую для оказания Услуг, самостоятельно несет ответственность за любые действия и бездействие, совершенные им лично, его работниками,

представителями, подрядчиками, пользователями либо иными лицами с использованием учетных данных, ресурсов или доступа Заказчика, а также за содержание, законность, достоверность и безопасность размещаемой, передаваемой или обрабатываемой им информации.

Заказчик самостоятельно и за свой счет урегулирует любые жалобы, требования, претензии, предписания и иные обращения третьих лиц, государственных органов и правообладателей, связанные с действиями Заказчика, использованием Услуг Заказчиком или размещенной им информацией, включая требования, связанные с нарушением исключительных прав, авторских и смежных прав, прав на средства индивидуализации, прав личности, деловой репутации, имущественных прав, требований законодательства, прав и законных интересов граждан, юридических лиц, государства или иных третьих лиц.

В случае предъявления к Исполнителю претензий, требований, исков, предписаний, штрафов или иных мер ответственности, связанных с действиями Заказчика, использованием Услуг Заказчиком или размещенной им информацией, Заказчик обязуется за свой счет оказать Исполнителю необходимое содействие, предоставить документы и пояснения, принять все разумные меры для исключения привлечения Исполнителя к ответственности, а также возместить Исполнителю все документально подтвержденные расходы и потери, включая суммы штрафов, компенсаций, убытков, судебных расходов, расходов на представителей, экспертизы и иные расходы, понесенные Исполнителем в связи с такими требованиями в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии о таком возмещении.

Заказчик не вправе предъявлять к Исполнителю регрессные требования, иски или иные требования о возмещении сумм, уплаченных Заказчиком третьим лицам, государственным органам или иным лицам в связи с действиями Заказчика, использованием Услуг Заказчиком или размещенной им информацией, за исключением случаев, когда такие требования вызваны доказанными, в судебном порядке, виновными действиями Исполнителя.

5.7. Исполнитель не несет ответственности за качество, доступность, пропускную способность, устойчивость, безопасность и непрерывность работы инфраструктуры и иных технических средств, если они организованы, предоставляются, обслуживаются или контролируются третьими лицами и/или не находятся в собственности/под непосредственным контролем Исполнителя.

5.8. Исполнитель не несет ответственности за задержки, перебои в работе и невозможность полноценного использования ресурсов, находящихся под непосредственным контролем Исполнителя, происходящие прямо или косвенно по причине действия/бездействия третьих лиц и/или недружественных иностранных государств, и/или неработоспособности транспортно-информационных каналов, находящихся за пределами ресурсов, находящихся под непосредственным контролем Исполнителя.

5.9. Исполнитель не несет ответственности за упущенную выгоду, потерю дохода, потерю клиентов, простой бизнеса, репутационный вред и любые косвенные, специальные, случайные или последующие убытки Заказчика, возникшие в связи с использованием или невозможностью использования Услуг. Ответственность Исполнителя возможна только за прямой документально подтвержденный реальный ущерб, причиненный Заказчику вследствие доказанных виновных действий или бездействия Исполнителя, находящихся в зоне его непосредственного контроля, при наличии прямой причинно-следственной связи между такими действиями или бездействием и причиненным ущербом. В любом случае размер ответственности Исполнителя ограничивается стоимостью Услуг за один месяц по тарифному плану Заказчика.

5.10. Любые Услуги, предоставляемые Заказчику, связаны с функционированием сети Интернет. Заказчик принимает на себя полную ответственность и все риски, связанные с использованием Сети Интернет, а также за использование инфраструктуры. Исполнитель не несет ответственности за изменение свойств, функций и качества Услуг, предоставляемых Заказчику, если таковые явно не описаны в Договоре и Приложениях к нему. Исполнитель не несет ответственности за качество, безошибочность и отсутствие вредоносных и/или противоправных компонентов в используемой

инфраструктуре или предлагаемом Заказчику программном обеспечении, если таковое не разработано самим Исполнителем.

5.11. В случае, если Исполнитель по запросу Заказчика приобретал специальное оборудование и иные средства для предоставления индивидуальных Услуг Заказчику и, если Заказчик пользовался такими Услугами менее 1 (одного) года, Исполнитель вправе потребовать возместить расходы на покупку такого оборудования и/или убытки в полном объеме, а Заказчик обязан указанное требование исполнить.

5.12. Заказчик самостоятельно несет ответственность за правильность производимых им платежей. При изменении банковских реквизитов Исполнителя с момента опубликования новых реквизитов на Сайте Исполнителя Заказчик самостоятельно несет ответственность за платежи, произведенные по устаревшим реквизитам.

5.13. Исполнитель не несет ответственность за непредоставление, приостановку, Удаление услуг/Личного кабинета, включая удаление хранящейся информации в случае, когда Исполнитель не имел возможности зачесть поступивший платеж из-за непоступления банковского платежного документа или отсутствия в нем необходимой информации для зачисления денежных средств на лицевой счет Заказчика или ошибки Заказчика при осуществлении платежа.

5.14. Заказчик самостоятельно несет ответственность за сохранность размещаемых им данных, файлов, баз данных, настроек, программного обеспечения, сайтов, приложений и иной информации, используемой или размещаемой при получении Услуг. Заказчик самостоятельно несет ответственность за бездействие, выраженное в не создании резервной копии, указанных в настоящем пункте данных, за удаление и невозможность восстановления резервной копии своих данных, как в части, так и в полном объеме.

5.15. Исполнитель не несет ответственности за утрату, повреждение, искажение, блокировку, удаление или невозможность восстановления данных Заказчика, если такие последствия полностью или частично вызваны сбоями, авариями, кибератаками, вредоносным воздействием, действиями или бездействием третьих лиц, неисправностью или недоступностью инфраструктуры, а также действиями или бездействием Заказчика, его работников, представителей, подрядчиков или иных лиц, использующих данные Заказчика. Ответственность Исполнителя за утрату данных возможна только при одновременном наличии доказанной прямой вины Исполнителя, прямой причинно-следственной связи между виновными действиями Исполнителя и утратой данных, а также документального подтверждения размера прямого реального ущерба. Размер ответственности Исполнителя в любом случае не может превышать стоимость Услуг за один месяц по соответствующему тарифу Заказчика.

5.16. Исполнитель не обязан создавать, хранить, обновлять, проверять, предоставлять или восстанавливать резервные копии данных Заказчика. Исполнитель не несет ответственности за действия/бездействия Заказчика в отношении указанной в настоящем пункте информации, в том числе не несет ответственности за отсутствие резервной копии данных Заказчика. Утрата, повреждение, удаление, искажение, блокировка, недоступность или невозможность восстановления данных Заказчика, в том числе при отсутствии резервной копии, не является основанием для взыскания с Исполнителя неустойки, штрафа, компенсации, убытков, упущенной выгоды или иных выплат.

5.17. Ответственность Исполнителя ограничивается действиями и бездействием, находящимися в зоне его непосредственного контроля в инфраструктуре. Любая ответственность Исполнителя, если она не может быть исключена в силу императивных норм законодательства, ограничивается размером прямого документально подтвержденного реального ущерба и не может превышать стоимость Услуг за один месяц по соответствующему тарифу Заказчика.

5.18. Исполнитель не несет ответственности по искам третьих лиц, заключившим договоры с Заказчиком на оказание Услуг, которые частично или полностью оказываются Заказчиком с помощью Услуг Исполнителя.

5.19. Заказчик полностью ответственен за сохранность своих учетных данных и за убытки, которые могут возникнуть по причине несанкционированного их использования. Исполнитель не несет ответственности за ущерб любого рода, понесенный Заказчиком из-за разглашения, утраты или невозможности получения последним своих учетных данных в результате действий Заказчика. Любое лицо, сообщившее Исполнителю пароли и другую конфиденциальную информацию, требующуюся для идентификации Заказчика, использующее эти данные для авторизации в Личном кабинете, рассматривается Исполнителем, как представитель Заказчика, действующий от имени Заказчика. Исполнитель не несет ответственности за любой ущерб, убытки, утрату, повреждение или невозможность восстановления данных Заказчика, вызванные разглашением, утратой, невозможностью получения или несанкционированным использованием учетных данных Заказчика.

5.20. Заказчик самостоятельно несет ответственность за установку, настройку, обновление, администрирование и безопасность используемых им сайтов, приложений, CMS, скриптов, баз данных, учетных записей, паролей, сертификатов, интеграций и иного программного обеспечения, размещаемого или используемого Заказчиком при получении Услуг. Исполнитель не несет ответственности за утрату, повреждение, искажение, блокировку или недоступность данных, вызванные уязвимостями, ошибками, несовместимостью, заражением, неправильной настройкой или ненадлежащим администрированием такого программного обеспечения.

5.21. Исполнитель не несет ответственности за действия, указанные в п. 2.2.7., 2.2.14, 2.2.10. настоящего Договора в том числе, не возмещает упущенную выгоду, ущерб, прямые и/или косвенные убытки, причиненные Заказчику и/или третьим лицам такими действиями.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, освобождается от ответственности в случае, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон после заключения Договора, которые нельзя было предвидеть или избежать (форс-мажор).

6.2. К обстоятельствам, указанным в п. 6.1. настоящего Договора, относятся: война и военные действия, восстания, эпидемии, землетрясения, наводнения/затопления, пожар, акты органов власти, включая наложение ареста/изъятие и/или действия, которые могут привести к невозможности оказания услуг и непосредственно затрагивающие оказание Услуг по настоящему Договору.

6.2.1. Стороны признают, что к обстоятельствам, находящимся вне зоны непосредственного контроля Исполнителя, относятся в том числе массовые кибератаки, DDoS-атаки, вредоносное воздействие третьих лиц, сбои или аварии у поставщиков серверной, сетевой, облачной, дата-центральной или телекоммуникационной инфраструктуры, блокировки, ограничения или действия государственных органов, операторов связи, дата-центров и иных третьих лиц. Такие обстоятельства учитываются при определении наличия или отсутствия вины Исполнителя, причинно-следственной связи и объема ответственности Исполнителя.

6.3. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана незамедлительно направить уведомление о наступлении таких событий на электронный адрес другой Стороны и/или через Личный кабинет не позднее 3 (трех) календарных дней с момента их начала. В уведомлении должны быть указаны данные о характере обстоятельств, оценка их влияния на невозможность исполнения обязательств по Договору и срок исполнения обязательств. По прекращении указанных обстоятельств Сторона должна известить об этом другую Сторону в письменном виде на электронный адрес или через Личный кабинет не позднее 3 (трех) календарных дней со дня их прекращения. В извещении указывается срок, в который предполагается исполнить обязательства по Договору.

6.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору сдвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и/или их последствия. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 90 (девяносто) дней, то Сторона, не затронутая указанными обстоятельствами, будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору. При этом Стороны проводят переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора. В случае недостижения взаимоприемлемого результата переговоров Стороны совместно определяют дальнейшую юридическую судьбу настоящего Договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента заключения (акцепта положений настоящей оферты) и действует до истечения срока оплаты Услуг.

7.2. Исполнитель оставляет за собой право на расторжение настоящего Договора, в частности из-за технической невозможности предоставления Услуг, путем направления Заказчику письменного уведомления на электронный адрес и/или через Личный кабинет.

7.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя за 15 (пятнадцать) дней до даты расторжения Договора через Личный кабинет и заказным письмом с описью вложения по адресу Исполнителя, указанному в п. 9.5. Договора.

Исполнитель производит Удаление услуги на следующий день со дня получения уведомления от Заказчика об удалении и согласовании условий взаиморасчета. В случае отказа Заказчика согласовать взаиморасчет или в случае отсутствия такого ответа в течение 15 (пятнадцати) дней с даты направления уведомления через Личный кабинет, Исполнитель Удаляет услуги и производит взаиморасчет самостоятельно в любое время.

7.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Заказчика за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора (за исключением сроков расторжения, указанных в иных положениях Договора – 2.2.7., 2.3.13. и др.) через Личный кабинет и заказным письмом с описью вложения по адресу Заказчика, указанному в п. 9.5. Договора.

Исполнитель производит Удаление услуги на следующий день со дня получения уведомления Заказчиком и согласовании условий взаиморасчета. В случае отказа Заказчика согласовать взаиморасчет или в случае отсутствия такого ответа в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с даты направления уведомления через Личный кабинет, Исполнитель Удаляет услуги и производит взаиморасчет самостоятельно в любое время.

7.5. Реорганизация любой из Сторон не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора. В этом случае настоящий Договор сохраняет силу для правопреемника соответствующей Стороны.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ПРЕТЕНЗИИ СТОРОН

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае неурегулирования спора путем переговоров применяется досудебный порядок. Досудебная претензия направляется заказным письмом с описью вложения на адрес (Исполнителю – на адрес, указанный в п. 9.5. Договора; Заказчику – на адрес, указанный в Личном кабинете), а также дублируется на электронный адрес и в Личный кабинет. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня ее направления. В случае наличия спорной ситуации, Заказчиком будет являться исключительно лицо, которое оплатило Услуги.

8.3. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы. В случае, если Заказчиком по настоящему Договору

является физическое лицо, спор подлежит разрешению по месту нахождения Исполнителя - в Черемушкинском районном суде г. Москвы.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В вопросах, не урегулированных Договором, Стороны руководствуются законодательством, действующим на территории РФ.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они составлены и подписаны Сторонами.

9.3. В случае изменения своего наименования, местонахождения, номера контактного телефона, почтовых и банковских реквизитов, а также в случае смены руководства Стороны обязаны в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомить друг друга посредством электронной почты и/или через Личный кабинет.

9.4. Любые уведомления, сообщения, претензии и прочие документы должны оформляться в письменном виде, направляться посредством электронной почты, через Личный кабинет, почтой. Все сообщения по электронной почте, адресованные Исполнителю, должны отправляться Заказчиком строго с адреса электронной почты, указанной в настоящем Договоре или Личном кабинете.

9.5. В случае указания в настоящем Договоре на отправку писем/уведомлений на адрес электронной почты они направляются на следующие адреса:

Адрес электронной почты Исполнителя: sales@cloud4box.com;
finance@cloud4box.com;

Адрес электронной почты Заказчика: указан в Личном кабинете.

В случае указания в настоящем Договоре на отправку писем/уведомлений на почтовый адрес они направляются на следующие адреса:

Адрес Исполнителя: 117246, г. Москва, Научный проезд, д. 20, стр. 2, этаж 1, помещение I, комната 102;

Адрес Заказчика: указан в Личном кабинете.

Следующее Приложение является неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 - Правила пользования услугами Исполнителя.

10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «КЛАУД ФО БОКС»

ИНН/КПП 9701097999/772801001

Юридический адрес: 117246, г. Москва, Научный проезд, дом 20,
строение 2, этаж 1, помещение I, комната 102.

Фактический адрес: 117246, г. Москва, Научный проезд, дом 20,
строение 2, этаж 1, помещение I, комната 102.

Банковские реквизиты:

Р/с 40702.810.7.38000163724

К/с 30101.810.4.000000000225

БАНК ПАО СБЕРБАНК БИК 044525225

Тел.: + 7 (495) 240-86-85

Сайт: www.cloud4box.com

Адрес электронной почты: sales@cloud4box.com

finance@cloud4box.com

Генеральный директор _____ Рубан О.В

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель принимает все необходимые меры для того, чтобы нижеприведенные Правила и законодательство Российской Федерации не нарушались (осознанно или неосознанно) Заказчиком. Основанием для проверки по факту нарушения тех или иных правил является жалоба, подтвержденная исходным текстом письма постановления суда РФ или запроса УМВД РФ.

По факту нарушений Исполнитель оставляет за собой право приостановить предоставление услуг Заказчику. После тщательной проверки и невозможности найти, совместно с Заказчиком, решения для устранения факта нарушения правил, Исполнитель может отказать в предоставлении услуг.

ЗАПРЕЩЕНО

1. Нарушение законодательства Российской Федерации.

1.1. Массовая рассылка электронной почты, осуществляемая любым способом и несущая рекламный, коммерческий или агитационный характер, а также рассылка сообщений любого характера, содержащих угрозы, оскорбления, рассылка информации получателям, высказавшим ранее явный отказ в получении подобной информации. Спам-рассылка запрещена как с инфраструктуры, используемой для оказания Услуг, так и реклама сайтов, размещенных с использованием Услуг. Рассылка писем разрешается исключительно в рамках тех проектов, которые имеют базу добровольных подписчиков на получение новостей и прочей информации от этих проектов. Исполнитель категорически возражает против рассылки со стороны Заказчика коммерческой и иной рекламы или иных видов сообщений лицам, не выразившим желания их получать (далее – «Спама»), и будет осуществлять все возможные меры по предотвращению подобных действий. При неоднократном уведомлении о превышении лимита отправки писем, Заказчику может быть отказано в предоставлении дальнейшей возможности отправки писем без его уведомления.

1.2. Размещение любых материалов порнографического характера.

1.3. Управление учетной записью от имени или в связи с перепродажей каких-либо услуг лицам или фирмам, перечисленным в базе данных Spamhaus Register of Known Spam Operations (ROKSO) по адресу: www.spamhaus.org запрещено.

1.4. Настройка сервиса в качестве открытого (без авторизации/или привязки к айпи-адресу) прокси-сервера.

1.5. Майнинг виртуальной валюты (криптовалюты) (Биткоин, Эфириум и др.).

1.6. Активность, которая может привести к занесению IP-адреса/подсети/AS в чёрные списки (SpamHaus, StopForumSpam, SpamCop, Blocklist, антивирусные базы и любые другие черные списки).

1.7. Добавление и использование не принадлежащих Заказчику IP-адресов.

1.8. Размещение на дисковом пространстве Заказчика, либо распространение иными способами вирусов любого типа.

1.9. Размещение на дисковом пространстве Заказчика мошеннических (phishing) страниц или

сайтов, целью которых служит обман пользователей или получение их личных данных, таких как логин, пароль, номер телефона, банковской карты и прочей конфиденциальной информации.

1.10. Ответственность за попадание предоставленного IP-адреса или подсети в какие-либо черные списки/блокировки во время аренды сервера лежит полностью на Заказчике. В это число входят блокировки как полные, так и отдельных протоколов, со стороны Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), на технических средствах противодействия угрозам (ТСПУ) или иных средствах блокировок. В таком случае, Исполнитель вправе отказать в предоставлении Услуг с последующим их удалением без возврата денежных средств.

1.11. В случае нарушения данных Правил, Исполнитель оставляет за собой право заблокировать доступ Заказчика к услуге без возможности дальнейшего восстановления доступа, а также по своему усмотрению применить положения п. 2.2.7. Договора.

2. Осуществление попыток незаконного доступа к ресурсам сети, проведение сетевых атак или взлома, за исключением добровольного разрешения владельца или администратора данного ресурса. Организация DDoS-атак с арендованных серверов, а также проведение «тестовых» DDoS и прочих атак на свой сервер.

2.1. При превышении допустимой нормы нагрузки на ресурсы, выделенные Заказчику в рамках Услуги, осуществляется автоматическая блокировка доступа до выяснения причины и понижения нагрузки. Если невозможно осуществить понижение нагрузки на такие ресурсы, Исполнитель оставляет за собой право отказать в предоставлении услуги Заказчику.

2.2. Использование сетевых роботов, анонимайзеров, кардшаринг не совместимых с работой хостинга.

2.3. Размещение сайтов, целью которых является скрытая или явная торговля фармакологическими препаратами, а также торговля семенами растений.

2.4. Размещение сайтов, содержащих призывы или агитацию к действиям по нарушению действующего правопорядка, а также содержащих информацию экстремистского характера.

2.5. Нарушение авторских прав, а также использование и распространение материалов, способствующих подобному нарушению (в том числе crack и warez).

2.6. Размещение на инфраструктуре, используемой для оказания Услуг, filesharing-сайтов (сайтов, предназначенных для хранения, распространения и предоставления открытого доступа к большим объемам информации).

2.7. Размещение на инфраструктуре, используемой для оказания Услуг, НуIP проектов, а также прочих сайтов, содержащих информацию о легком заработке, заработке на разнице курсов обменных пунктов или обман казино.

2.8. Размещение игровых серверов и динамических игровых сайтов с многопользовательским взаимодействием без заказа и оплаты расширенной защиты от DDoS-атак. В случае обнаружения деятельности подобного рода Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику в предоставлении услуги без возврата денежных средств.

В случае нарушения пункта 2 данных Правил, Исполнитель оставляет за собой право заблокировать доступ Заказчика к услуге до выяснения соответствующих обстоятельств.

В случае получения выявленного нарушения Исполнитель блокирует аккаунт Заказчика до исправления нарушения, а в случае серьезных нарушений без возможности разблокирования.

При блокировании аккаунта Заказчика по причине нарушения данных Правил копия данных, размещенных на данном аккаунте, Заказчику не предоставляется.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ

3. Использование программ, скриптов и материалов сомнительного содержания или происхождения. Подобными действиями Заказчик рискует произвести нарушение указанных выше пунктов.

ПРАВИЛА ПОЛУЧЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Заказчик имеет право в получении ответов на заданные вопросы.

4.2. Заказчик имеет право обратиться к сотрудникам службы поддержки Исполнителя с просьбой предпринять ряд действий, которые, по его мнению, включены в обязанности данной службы.

Сотрудник службы поддержки вправе отказать Заказчику в выполнении каких-либо действий, если это не входит в его обязанности.

4.3. Исполнитель в лице службы поддержки оставляет за собой право не производить поддержку Заказчика (вплоть до отказа в предоставлении услуг), если в его обращении используется ненормативная лексика, а также грубость по отношению к сотрудникам службы поддержки.

4.4. Вопросы установки, настройки, администрирования и оптимизации пользовательских скриптов/модов не входят в обязанности службы поддержки Исполнителя, но могут быть решены за дополнительную плату, по усмотрению сотрудника службы поддержки.

ПРАВИЛА СМЕНЫ УСЛУГИ ИЛИ ТАРИФА

5. При смене тарифного плана на другой с более высокой (низкой) стоимостью, аккаунт переносится на инфраструктуру, используемую для оказания Услуг по соответствующему тарифному плану. Смена тарифного плана производится с согласия Заказчика.

5.1. Перенос аккаунта Заказчика осуществляется только при оплаченной Заказчиком услуге.

5.2. Смена тарифного плана с меньшей стоимостью на тарифный план с большей стоимостью осуществляется бесплатно и без переустановки, в автоматическом режиме. Смена тарифного плана с большей стоимостью на тарифный план с меньшей стоимостью осуществляется платно, стоимость смены равна 100,00 (сто) рублей.

УСЛОВИЯ АРЕНДЫ УСЛУГ

6. Условия и порядок размещения материалов на Услугах соответствуют условиям по размещению, указанным в тарифных планах на Сайте Исполнителя.

6.1. Настройка, системное администрирование, установка (удаление) приложений и материалов производится Заказчиком самостоятельно.

ОБРАБОТКА ЖАЛОБ

7. При поступлении abuse (жалобы от правообладателей, Дата-Центра и других уполномоченных лиц) создается запрос в Биллинг-Панели Заказчика, на который он обязуется незамедлительно, не позднее 1 (одного) рабочего дня, отреагировать.

В зависимости от характера жалобы Заказчику предоставляется время на реагирование от 1 до 20 часов с момента поступления соответствующего запроса. В редких случаях возможно

незамедлительное блокирование аккаунта Заказчика. При поступлении жалобы Заказчик в обязательном порядке должен уведомить Исполнителя, используя ответную форму запроса, через который поступила данная жалоба, о проделанной им работе по урегулированию данного вопроса, в противном случае уведомление считается проигнорированным, а вопрос - нерешенным.

ПРАВИЛА ИЗМЕНЕНИЯ ДАННЫХ

8. Любое изменение данных в учетных записях, удаление IP адреса из ограничений, изменение email-адреса, перенос заказов и доменов, как в пределах инфраструктуры, используемой для оказания Услуг, так и за их пределами, а так же изменение номера мобильного телефона для активации в Биллинг-Панели, осуществляется по запросу и при подтверждении Заказчиком по SMS, либо с предоставлением фото копии паспорта, где отчетливо видны необходимые данные. Данные в копии паспорта должны совпадать с данными, указанными в учетной записи Заказчика.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «КОНТЕЛ»

Генеральный директор _____ Рубан О. В.